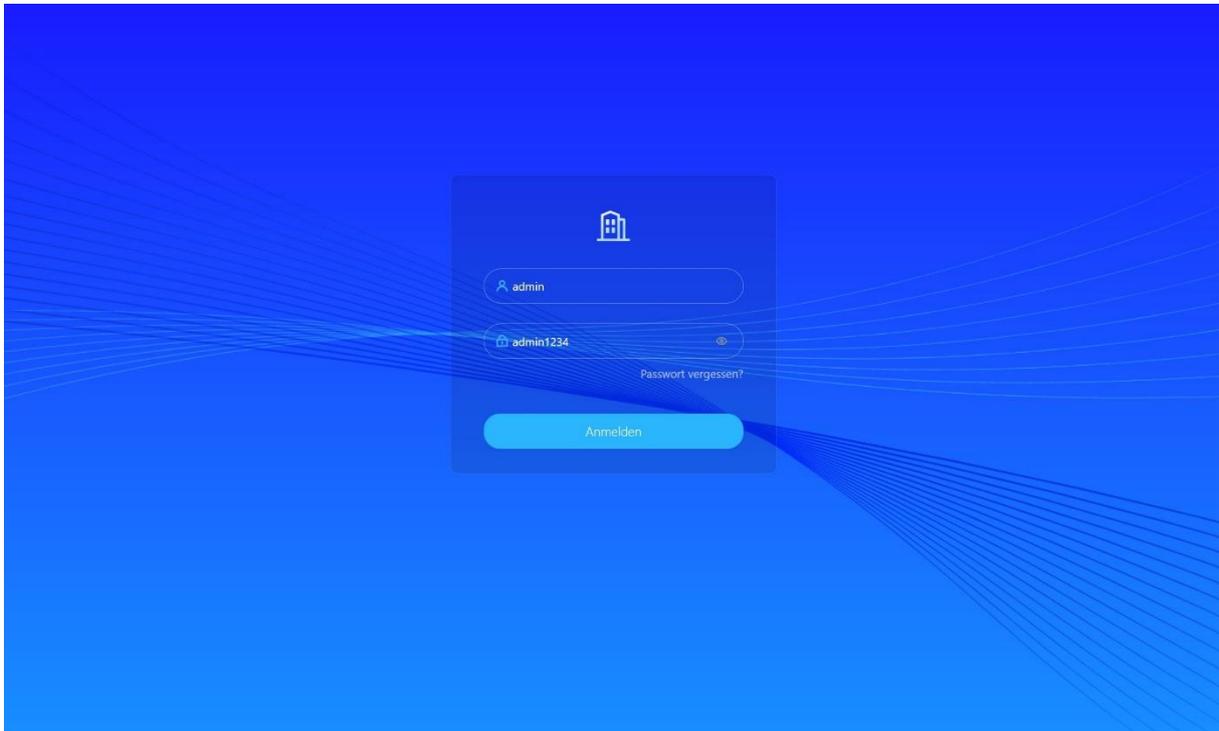


## 1. Anmeldung im Webinterface

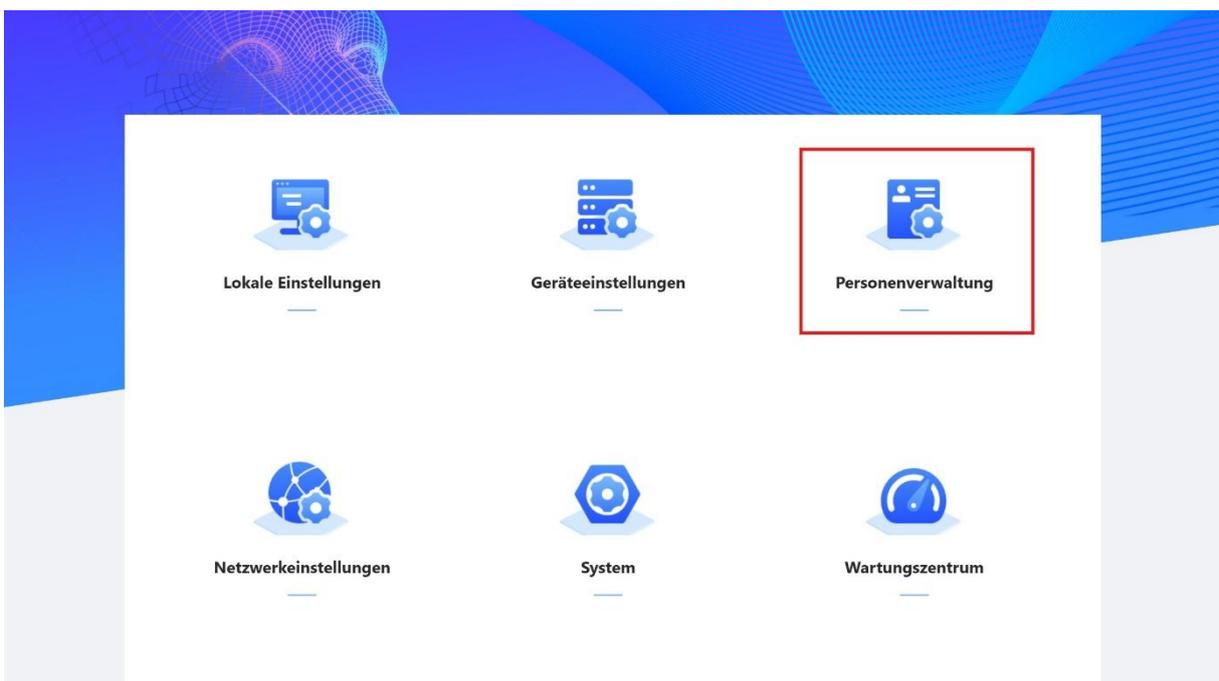
Öffnen Sie den Google Chrome Browser und rufen Sie das Webinterface der Anlage auf. Melden Sie sich mit den folgenden Zugangsdaten an:

- **Benutzername:** admin
- **Passwort:** admin1234



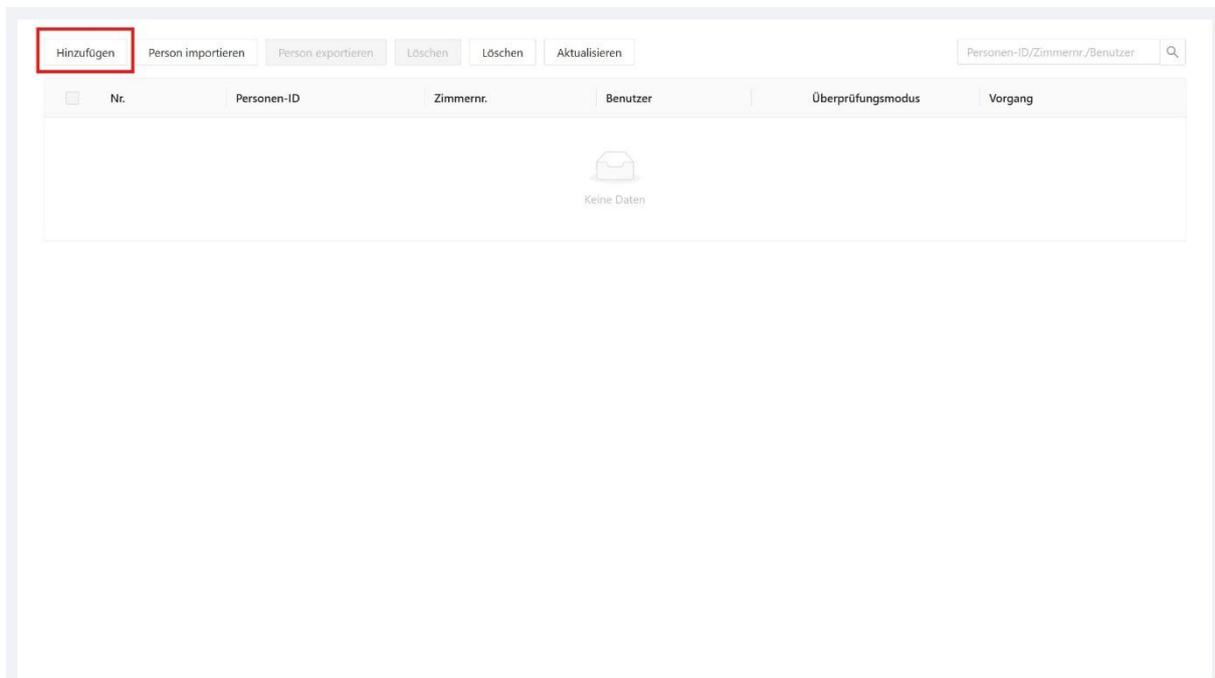
## 2. Aufrufen der Personenverwaltung

Sobald Sie sich auf der Startseite des Webinterfaces befinden, klicken Sie im Menü auf „**Personenverwaltung**“, um zur Übersicht der registrierten Personen zu gelangen.



### 3. Neue Person hinzufügen

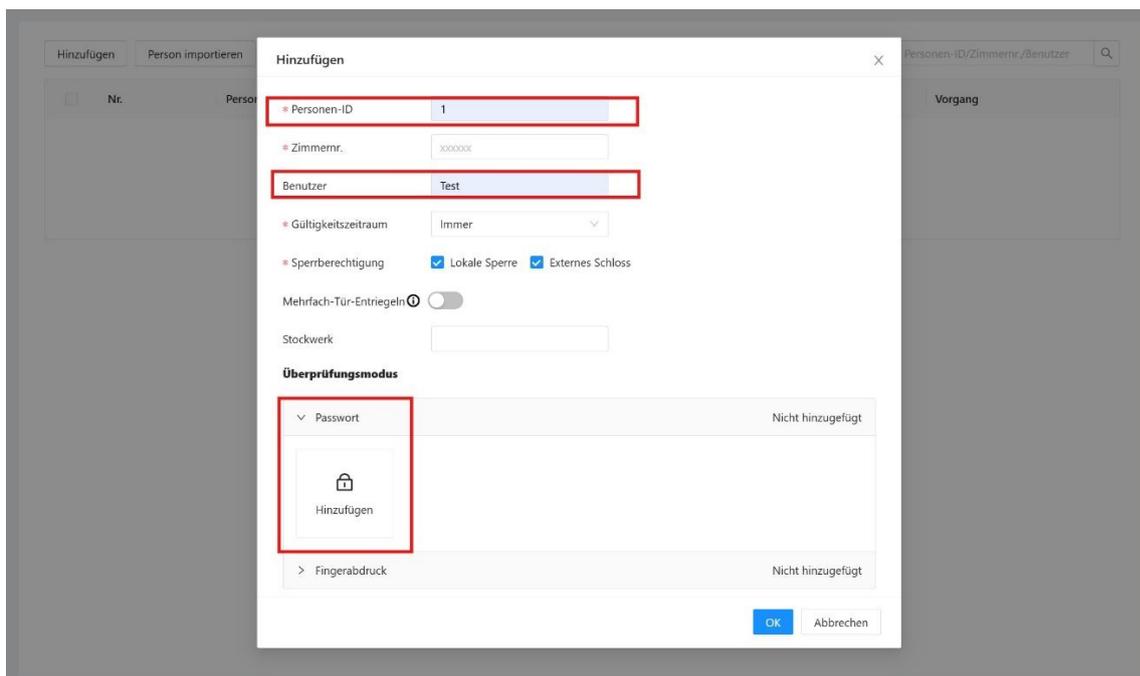
Innerhalb der Personenverwaltung klicken Sie auf die Schaltfläche **„Hinzufügen“**, um eine neue Person im System zu erfassen.



### 4. Personendaten eingeben

Nachdem Sie auf **„Hinzufügen“** geklickt haben, füllen Sie die folgenden Felder aus:

- **Personen-ID:** Beginnen Sie mit der Nummer **1** für die erste Person. Jede weitere Person erhält die nächsthöhere ID (z. B. 2, 3, 4 usw.).
- **Benutzer:** Tragen Sie hier den **Namen des Bewohners** ein. Anschließend klicken Sie unten auf **„Passwort“** und dann auf **„Hinzufügen“**, um den persönlichen Code zu registrieren.

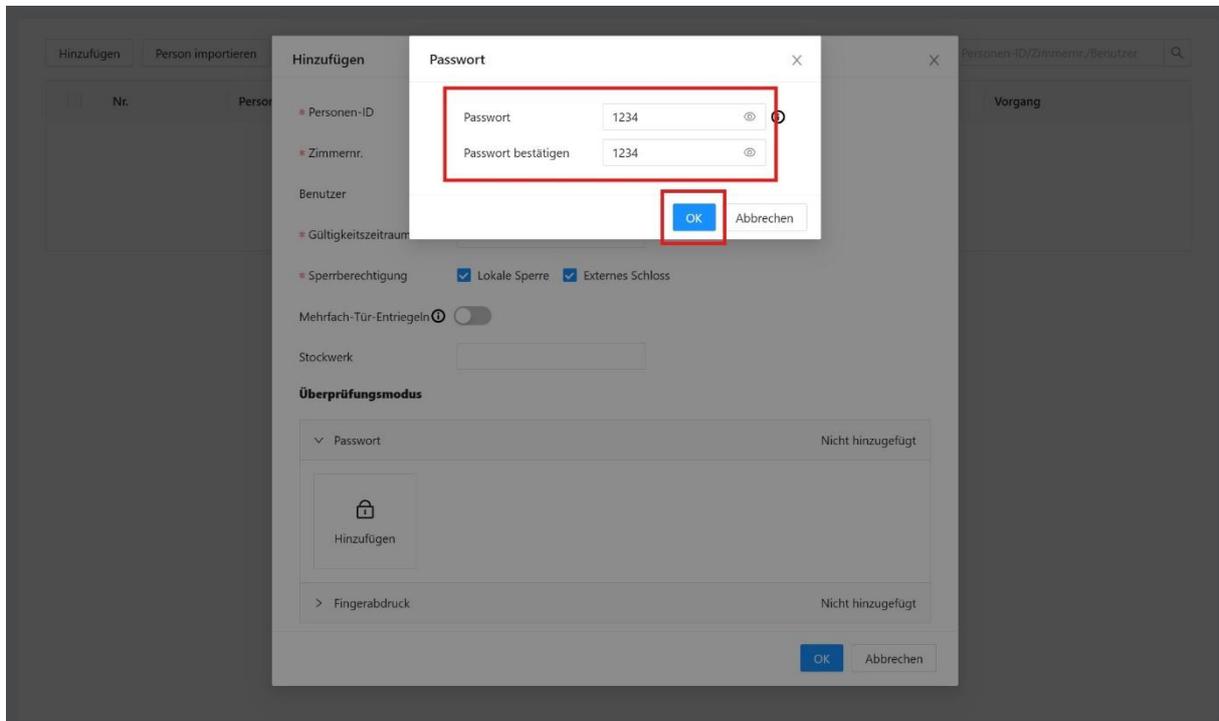


## 5. Zahlencode festlegen

Wählen Sie ein **sicheres Passwort bzw. einen Zahlencode** nach Ihren Vorstellungen und geben Sie diesen in das entsprechende Feld ein – wie im Beispiel mit „1234“ dargestellt.

**Wir empfehlen einen Code von mindestens 5 oder 6 Stellen.**

Anschließend klicken Sie auf „**OK**“, um den Code zu speichern.



## 6. Zimmernummer eingeben und Vorgang abschließen

Nachdem der Zahlencode erfolgreich gespeichert wurde, müssen Sie im oberen Feld die **Zimmernummer** eingeben (siehe **Prüfbericht**).

Beispiel:

- **9901#0** für das Erdgeschoss
- **9902#0** für das Obergeschoss (bei Mehrfamilienhäusern)

Zum Abschluss klicken Sie unten auf „**OK**“, um den Vorgang vollständig abzuschließen.

The screenshot shows a 'Hinzufügen' (Add) dialog box in a software application. The dialog box contains the following fields and options:

- Personen-ID:** 1
- Zimmernr.:** 9901#0 (highlighted with a red box)
- Benutzer:** Test
- Gültigkeitszeitraum:** Immer
- Sperrberechtigung:**  Lokale Sperre  Externes Schloss
- Mehrfach-Tür-Entriegeln:**
- Stockwerk:** (empty field)

Below these fields is the **Überprüfungsmodus** (Check mode) section:

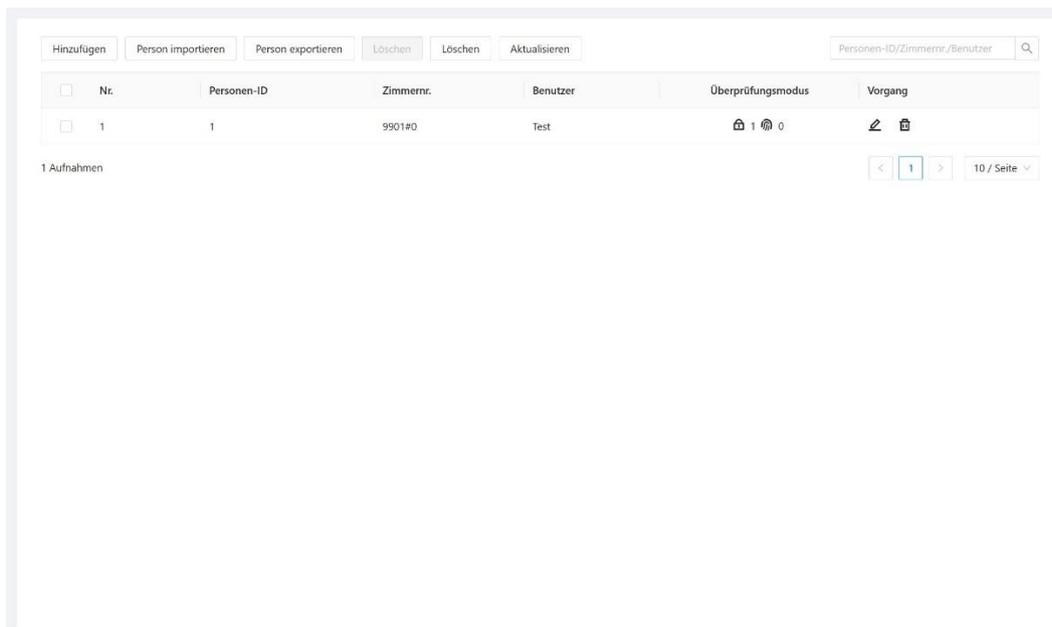
- Passwort:** Hinzugefügt
- Fingerabdruck:** Nicht hinzugefügt

At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: **OK** (highlighted with a red box) and **Abbrechen** (Cancel).

## **7. Abschluss und Funktionsprüfung**

Zum Schluss sollte die Anzeige wie im Beispiel dargestellt aussehen. **Alle Daten wurden erfolgreich gespeichert.**

Sie können nun den eingegebenen **Zahlencode testen**, um sicherzustellen, dass dieser korrekt erfasst wurde und der gesamte Vorgang erfolgreich abgeschlossen ist.



<input type="checkbox"/>	Nr.	Personen-ID	Zimmernr.	Benutzer	Überprüfungsmodus	Vorgang
<input type="checkbox"/>	1	1	9901#0	Test	🔒 1 👁 0	✏️ 🗑️

1 Aufnahmen

< 1 > 10 / Seite ▾

### **Hinweis zur Codeeingabe an der Tür**

**Um die Tür mit dem Zahlencode zu öffnen, gehen Sie bitte wie folgt vor:**

Drücken Sie **#IhrZahlencode#** – zum Beispiel bei unserem Beispielcode **#1234#**

Die Anlage gibt Ihnen anschließend eine Rückmeldung, dass der Code korrekt ist und die Tür geöffnet wurde.



